

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий _____

Приказ № 371

от «26» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О

КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

частного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 37 открытого
акционерного общества «Российские железные
дороги»

1. Общие положения

1.1. Положение о кружковой работе частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13)
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность детей и сотрудников по дополнительному образованию (кружки, студии, секции и др.)

1.3. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение.

1.4. Руководителями кружков могут быть педагогические работники Учреждения, владеющие содержанием работы по данному направлению и обладающие прикладными умениями и навыками.

1.5. Заниматься в кружке могут дети одной или параллельных групп.

1.6. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей).

1.7. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.

1.8. Руководители кружков подчиняются и подотчетны заведующему Учреждением.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Развитие способностей каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.), учитывая его возможности, интересы, склонности и способности.

2.2. Оказание помощи ребенку и родителям (законным представителям) в конкретном выборе вида деятельности по желанию и стремлению ребенка и

по результатам мониторинга, подтверждающего наличие у ребенка способностей.

2.3. Формирование у дошкольников познавательного, эмоционально-нравственного, практически-деятельностного отношения к окружающему миру, устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни, готовности к обучению в школе и жизни в современном обществе.

2.4. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и педагогического опыта.

2.5. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных образовательных методик с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

3. Содержание и формы работы. Организация кружковой деятельности

3.1. Кружковая деятельность осуществляется на базе Учреждения на безвозмездной основе.

3.2. Все вопросы функционирования кружков решаются педагогическим советом.

3.3. Формы работы носят продуктивный и интеллектуальный характер: игры, занятия-эксперименты, игры-эстафеты, конкурсы, развлечения и др.

3.4. Общим результатом работы кружка является оформленный определенным образом пакет документов.

3.5. Кружки могут посещать воспитанники от 3 до 7 лет.

3.6. Руководитель кружка может проводить занятие кружка по подгруппам (не более 12 воспитанников в каждой подгруппе)

3.7. Кружки функционируют 1-2 раза в неделю во второй половине дня.

3.8. Продолжительность занятий – 15-30 минут в зависимости от возраста воспитанников.

4. Права и обязанности руководителей кружков

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы и согласовывать его с руководством Учреждения;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- вести документацию о работе кружка;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;

- представлять отчет о кружковой деятельности по итогам учебного года;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями (законными представителями);
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при проведении занятий с воспитанниками.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы в Учреждении;
- вносить коррективы в план работы кружка, согласовывая их с руководством Учреждения;
- участвовать в конкурсных и других мероприятиях различного уровня.

5. Ведение документации

5.1. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.

5.2. Руководитель кружка должен иметь:

- утвержденный план работы;
- табель учета посещаемости кружка;
- заявления (согласия) родителей (законных представителей)
- методическое сопровождение работы кружка;
- результаты деятельности воспитанников;
- аналитические справки о результативности работы кружка (по итогам учебного года);
- творческий отчет перед коллегами, родителями (законными представителями).

6. Контроль

6.1. Контроль за кружковой деятельностью осуществляется администрацией Учреждения.

6.2. Администрация Учреждения имеет право:

- посещать занятия кружков;
- изменять расписание занятий кружка в связи с производственной необходимостью;

- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, связанной с деятельностью кружка.

6.3. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических советах.