

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «26» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

Приказ № 371

от «26» августа 2019 г.



Желнова М.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

**частного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 37 открытого  
акционерного общества «Российские железные  
дороги»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения, в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №37 ОАО «РЖД» (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Приказом департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»;

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт Учреждения создается в целях раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста, оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования и создания равных стартовых возможностей обучения в школе.

2.2 Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков звукопроизношения, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- привитие детям навыков коммуникативного общения;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) дошкольников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности логопедического пункта**

3.1. Диагностическое:

- раннее выявление детей, имеющих речевые нарушения.

3.2. Коррекционно-развивающее:

- создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков речевого развития воспитанников,
- обеспечение достижения воспитанниками уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.3. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

### 3.4. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

### 3.5. Информационно-методическое:

– оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) дошкольников.

## **4. Комплектование логопедического пункта ДОУ**

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), дислалию различной этиологии (дислалия).

Количество детей, занимающихся на логопедическом пункте, должно составлять не более 25 детей в течение года.

4.2. В первую очередь в логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.3. Зачисление в логопедический пункт дошкольников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится в Учреждении с 20 марта по 15 апреля, с 1 по 30 сентября - вторичная диагностика и обследование вновь прибывших детей, а также в течение учебного года по необходимости. Все дети с выявленными недостатками регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в логопедический пункт воспитанников, зарегистрированных в списке нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год. В случае приема в Учреждение в течение учебного года ребенка старшего дошкольного возраста, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест.

4.6. Предельная наполняемость логопедического пункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года.

4.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в логопедический пункт, диагноза ОНР, ФФНР, дислалии различной этиологии должно быть подтверждено протоколом обследования детей специалистами психолого-медико-педагогического консилиума.

4.8. Зачисление в логопедический пункт и выпуск по мере исправления недостатков речи из логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, проводится в течение всего учебного года.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР - до 2-3 лет;
- ФФНР - до 1 года;
- Дислалия - до 6 месяцев

## **5. Организация коррекционной работы логопедического пункта**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в логопедический пункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные и групповые занятия, которые проводятся по общеобразовательным и коррекционным программам Учреждения.

5.5. Продолжительность групповых занятий составляет 20-25 минут, индивидуальных занятий – 10-15 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

- групповые занятия – не менее 2 раз в неделю;
- индивидуальные занятия – не менее 3 раз в неделю;

5.7. Коррекционная работа в логопедическом пункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей.

5.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут учитель-логопед, воспитатель, заведующий Учреждением.

## **6. Участники коррекционной работы логопедического пункта.**

### **6.1. Учитель-логопед:**

- проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;

- подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения;

- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и групповых занятий в логопедическом пункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения;

- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;

- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы;

- составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение;

- отслеживает динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, корректирует содержание работы, методы, приемы логопедической помощи;

- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;

- оказывает консультативную помощь родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- осуществляет связь со специалистами учреждения, психолого-медико-педагогической комиссией;
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта;
- распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, работа с документами;

#### 6.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает условия:
  - направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
  - направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста;
- обеспечивает комплектование логопедического пункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопедический пункт;
- осуществляет контроль за работой логопедического пункта.

#### 6.3. Родители (законные представители):

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

### **7. Документация логопедического пункта**

- 7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт.
- 7.2. Протоколы заседаний психолого-медико-педагогического консилиума по приему и выпуску детей.
- 7.3. Индивидуальные речевые карты.
- 7.4. Календарно-тематические планы индивидуальных и групповых занятий.
- 7.5. Расписание индивидуальных и групповых занятий.
- 7.6. Журнал учета проведения индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками.
- 7.7. Индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми.

7.8. Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопедический пункт.

7.9. Аналитическая справка по результатам деятельности за год.