

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

Е.К.Земнова

«09» сентября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

детским садом №37

Желнова М.В.

Приказ №

от «09»

сентября 2020 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению защиты персональных данных работников, родителей (законных представителей), воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения № 37, находящегося в регионе деятельности Московской железной дороги на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Мониторинг изменений федерального законодательства РФ в сфере защиты персональных данных	постоянно	Заведующий учреждением
1.2.	Обеспечение наличия документов подтверждающих ознакомление работников, осуществляющих обработку ПД, с нормативными документами локальными и ОАО «РЖД» в отношении обработки и защиты персональных данных	постоянно	Заведующий учреждением
1.3.	Актуализация ответственных за защиту и обработку ПД и внесение изменений в должностные инструкции	постоянно	Заведующий учреждением
1.4.	Актуализация положений о порядке обработки и защите персональных данных	постоянно	Заведующий учреждением
1.5.	Актуализация порядка по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных	постоянно	Заведующий учреждением
1.6.	Актуализация инструкций: «Проведение мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля»; «Организация парольной защиты»; «О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные»; «Пользователя, осуществляющего обработку ПД с использованием средств автоматизации»	постоянно	Заведующий учреждением
1.7.	Оформление согласий на обработку ПД воспитанников и работников	при приеме в учреждение	Заведующий учреждением
1.8.	Актуализация: - политики информационной безопасности; - политики по работе с инцидентами информационной безопасности; - приказа о назначении комиссии по расследованию инцидента; -инструкция пользователя информационной системы обработки ПД; - инструкции по защите от несанкционированных действий к персональным данным; - инструкции по работе с электронной подписью.	постоянно	Заведующий учреждением

1.9.	Актуализация перечня информационных систем, в которых обрабатываются ПД	постоянно	заведующий учреждением
1.10.	Своевременное обновление информации на сайте Учреждения в разделе «О защите персональных данных»	ежемесячно	зам.зав. по УВР, ответственный за ведение сайта
1.11	Проведение вводного и первичного инструктажа «Защита персональных данных»	по мере необходимости	заведующий учреждением
<b>2. Технические мероприятия</b>			
2.1.	Продление договоров «Услуги сервисного и технического обслуживания компьютерной техники»	ежегодно	заведующий учреждением, главный бухгалтер
2.2.	Приобретение базового комплекта безопасности компьютера. Приобретение антивирусной программы	по мере необходимости	заведующий учреждением, главный бухгалтер
2.3.	Проведение мероприятий, рекомендованных ООО «Аверс» по защите информации и определении угроз безопасности	в течение года	заведующий учреждением, главный бухгалтер
2.4.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	в течение года	заведующий учреждением
2.5.	Организация режима обеспечения безопасности помещений	постоянно	заведующий учреждением
2.6.	Выявление угроз безопасности на ПК, контроль безопасности ПД	постоянно	заведующий учреждением
2.7.	Формирование электронных баз данных работников, воспитанников	постоянно	заведующий учреждением
2.8.	Ограничение доступа работников к ПД	постоянно	заведующий учреждением
2.9.	Ограничение доступа к компьютерам с ПД	постоянно	заведующий учреждением
2.10.	Уничтожение съемных носителей с конфиденциальной информацией ЧДОУ с составлением акта	по мере необходимости	заведующий учреждением
2.11.	Ведение журналов: - учета обращений субъектов ПД; - учета нарушений порядка обработки ПД; - учета машинных носителей информации, содержащих ПД; - учета проверок соблюдения защиты ПД	постоянно	заведующий учреждением
<b>3. Контрольные мероприятия</b>			
3.11.	Наличие материалов внутреннего контроля за обеспечением режима защиты персональных данных (планы проверок, отчеты, материалы мониторинга и внутренних проверок)	в соответствии с планом внутренних проверок	заведующий учреждением

Ответственный за организацию работы  
по защите персональных данных



А.Ю. Ломакина