

«Согласовано»

Председатель профкома  
детского сада №37 ОАО «РЖД»

Е.К.Земнова

«27 августа 20 20 г.

«Утверждаю»

Заведующий детского сада №37 ОАО «РЖД»

М.В. Желнова

«27 августа 20 20 г.

Приказ № 08 от 27.08.20 г.



## Положение

об организации работы частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, регламентирующее организацию работы по исполнению мер частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 37 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение) по недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Учреждении (далее — Положение), разработано в целях исполнения мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID —19), обеспечения безопасных условий деятельности Учреждения в условиях распространения COVID—19 в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-
- Письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 №02/770-2020-32 «По проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых короновирусами»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049—13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013;
- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», утвержденными 07.04.2020
- СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее - СП 3.1/2.4.3598-20),
- "Правил межведомственного информационного взаимодействия по усилению работы в очагах инфекционных заболеваний, в том числе при выявлении заболеваний новой коронавирусной инфекцией COVID-19" (далее - "Правила межведомственного информационного взаимодействия"),
- Приказом Департаментом образования и науки города Москвы от 21 августа

2020 г. N 269 “Об организованном начале 2020/2021 учебного года в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы”

- приказами и рекомендациями Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы, Управления Роспотребнадзора по г. Москве и ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии города Москвы"

- распоряжениями, рекомендациями Учредителя – открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

- Уставом Учреждения, другими локальными актами Учреждения.

## **2. Цель и задачи введения Положения.**

2.1 Мероприятия настоящего Положения подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности Учреждения до окончания ограничений, введенных на территории г. Москвы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

Мероприятия распространяются на всех воспитанников, работников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в Учреждении по договорам и государственным (муниципальным) контрактам в целях обеспечения жизнедеятельности Учреждения.

Настоящее Положение содержит основные меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, обеспечению работников средствами защиты (далее-СИЗ), другие необходимые мероприятия.

2.2. Все участники образовательных отношений информируются об опасности инфекционного заболевания и средствах предотвращения заболевания, о необходимости соблюдения требований санитарного законодательства, органов власти, учредителя - открытого акционерного общества «Российские железные дороги» посредством размещения актуальной информации на официальном сайте Учреждения - <http://ds37.mou.su/>, родительских чатах, стендах, посредством уведомлений, памяток, проведения для воспитанников специальных занятий, игр, бесед с показом презентаций, для работников внеплановых инструктажей.

## **3. Действия работодателя в целях профилактики заболевания работников коронавирусом.**

### ***3.1. Предотвращение заноса инфекции в организацию.***

Для этого осуществлять:

- ежедневный «входной фильтр» – бесконтактный контроль температуры перед началом рабочей смены, уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными

лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта РФ (опрос, анкетирование и др.);

- организация при входе на предприятие мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей;
- ограничение доступа в организацию лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования);
- организация работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

### ***3.2. Принятие мер по недопущению распространения инфекции в коллективе.***

К таким мерам относятся:

- ограничение контактов между отделами, группами, не связанными общими задачами и производственными процессами. Разделение коллектива путем размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен;
- ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых (выхода за территорию организации, перемещений на другие участки, в отделы, помещения, не связанных с выполнением прямых должностных обязанностей);
- в случае необходимости выделение сотрудников для перемещения материалов и документов между отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками;
- внедрение электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи для передачи информации;
- прекращение проведения любых массовых мероприятий в организации, запрет на участие работников в мероприятиях других коллективов;
- установление посещения комнаты для приема пищи в строго определенное время по утвержденному графику;
- установление запрета приема пищи на рабочих местах, выделение для этого специально отведенной комнаты или части помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком (при отсутствии столовой);
- оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования;
- обеспечение работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (из расчета 1 маска на 3 часа смены) и дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств;
- проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 – 4 часа всех контактных поверхностей – дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники;

- обеспечение не менее чем 5-дневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток;
- применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа;
- регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений;
- усиленный контроль применения работниками СИЗ от воздействия вредных производственных факторов.

### ***3. 3. Другие организационные мероприятия по предотвращению распространения инфекции.***

В них входит:

- информирование работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены – режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи;
- ограничение направления сотрудников в командировки;
- временное отстранение от работы или перевод на дистанционную работу лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные), обеспечение им режима самоизоляции в период высокого уровня заболеваемости коронавирусной инфекцией;
- организация в течение рабочего дня осмотров работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией (при наличии в организации медперсонала);
- недопущение без актуальных результатов медицинских осмотров работников, для которых осмотры обязательны (работники организаций пищевой промышленности, общественного питания, бытового обслуживания, водопроводных сооружений, образовательных организаций).
- усиление контроля работы работников пищеблока.

## **4. Действия работодателя, если у работника появились симптомы заболевания.**

Напомним, что симптомами заболевания, вызванного новым коронавирусом COVID-2019, являются:

- высокая температура;
- затрудненное дыхание;
- чихание, кашель и заложенность носа;
- боли в мышцах и в груди;
- головная боль и слабость;
- реже возможна тошнота, рвота и (или) диарея.

Симптомы заражения коронавирусной инфекцией могут проявиться в течение 14 дней после контакта с больным человеком. При этом симптомы схожи со многими респираторными заболеваниями и часто имитируют обычную простуду или грипп.

Перед началом рабочей смены, согласно Рекомендациям, если у работника обнаружена повышенная температура, его не следует допускать к работе, а нужно отправить домой и рекомендовать обратиться к врачу. О недопуске на работу следует составить приказ в произвольной форме.

Если работник почувствовал себя плохо в течение рабочего дня, действия работодателя зависят от состояния работника. Если симптомы болезни не яркие, и работник может действовать самостоятельно, его также нужно отправить домой.

Если же симптомы заболевания ярко выражены, необходимо незамедлительно обеспечить изоляцию работника в отдельное помещение и ограничить возможность контакта изолированного работника с другими сотрудниками.

Сотруднику, который обнаружил заболевшего, нужно сообщить об этом факте руководителю, на горячую линию или в иные государственные структуры в соответствии с предписаниями региональных властей и вызвать скорую помощь. После приезда скорой помощи информацию о результатах осмотра медработником заболевшего также нужно передать перечисленным выше лицам.

Руководителю Учреждения надо провести осмотр и опросить других работников на предмет определения контактов с заболевшим, ухудшения состояния здоровья. В местах, где пребывал больной, нужно произвести дезинфекцию и проветрить помещение. В течение 14 дней работодатель должен обеспечивать постоянный контроль состояния здоровья работников с обязательным проведением контроля температуры тела работников перед началом рабочей смены и в ходе рабочего дня.

## **5. Действия работодателя, если работник заболел.**

Работодатель может узнать о том, что COVID-19 подтвердился у работника, от него самого. Кроме этого, подтвержденный положительный результат поступает в территориальные органы Роспотребнадзора – центры гигиены и эпидемиологии с сообщением о том, где трудится работник. Центр гигиены сразу сообщает об этом работодателю.

Если заболевший работник остается дома, ему постановлением главного санитарного врача предписывается соблюдать самоизоляцию на 14 дней и выдается листок временной нетрудоспособности по болезни. При этом, если болезнь протекает в легкой форме, работник может отказаться оформлять больничный лист и по соглашению с работодателем может работать дистанционно.

Действия работодателя зависят от того, как работал заболевший. Если он посещал офис, работодателю нужно выявить круг всех сотрудников, с которыми заболевший контактировал.

Постановлением Минздрава РФ от 10.04.2020 № 36 определены критерии отнесения граждан к лицам, имеющим контакты первого и второго уровня с заболевшими COVID-19. Так, сотрудники, работающие в одном помещении с заболевшим, относятся к контактам первого уровня. К контактам второго уровня относятся лица, имевшие возможный контакт с лицом, инфицированным

COVID-19, в течение последних 14 календарных дней с даты последнего контакта до получения положительного результата лабораторного обследования лица, инфицированного COVID-19.

По информации ВОЗ от 17.03.2020, контактным лицом является сотрудник, который до 14 дней после появления симптомов у больного контактировал лицом к лицу с больным в пределах 1 м и в течение больше 15 минут находился с ним в закрытой среде, в том числе совместно использовал рабочее место.

Коллеги, которые заходили к заболевшему из других кабинетов по какому-либо вопросу и при этом находились в масках, контактными не считаются.

Кроме этого, предписанием центра гигиены и эпидемиологии устанавливается срок проведения ежедневных дезинфекций в организации. Если в течение данного срока больных больше не будет выявлено, работодатель должен организовать заключительную дезинфекцию. Ее должны провести специализированные организации, список которых можно получить в центре гигиены. О проделанной работе работодателю нужно будет отчитаться в установленный срок.

В это же время все контактировавшие с больным коронавирусом должны быть изолированы и отправлены на 14-дневный карантин. Работник должен обратиться в медорганизацию, сообщить, что он контактировал с больным коронавирусом, и сдать тест. Он также получит постановление об изоляции на 14 дней. На этот период он может получить больничный дистанционно, подав заявление на сайте ФСС (п. 2.7 Постановления главного государственного санитарного врача от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019»).

Работодатель за счет собственных средств оплачивает тестирование сотрудников на COVID-19 и учитывать эти траты при налогообложении прибыли (Письмо Минфина РФ от 23.06.2020 № 03-03-10/54288). Перечень медицинских организаций, которые могут проводить эти исследования, размещен на сайте Роспотребнадзора. В указанных целях работодателю нужно издать приказ о проведении тестирования на COVID-19 и ознакомить с ним под подпись всех работников.

Больничный по карантину с кодом «03» рассчитывается и оплачивается по общим правилам, то есть полностью за счет ФСС. Пособие выплачивается за весь период нахождения на карантине, если он не совпадает с отпуском или простоем (ч. 6 ст. 6 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

Если заболел сотрудник, работающий дистанционно, который не контактировал с другими сотрудниками в последние 14 дней, то никаких действий работодатель не предпринимает. Если же этот сотрудник приезжал в офис в последние 14 дней, работодателю нужно будет определить работников, которые с ним контактировали, и отправить их домой на самоизоляцию. В кабинетах нужно будет провести дезинфекцию и проветривание.

## **6. Действия работодателя, если сотрудники отказываются покидать работу.**

Возможна такая ситуация: работник с признаками коронавирусной инфекции или сотрудники, контактировавшие с заболевшим, не хотят покидать работу и уходить на самоизоляцию. В таких случаях работодателю в первую очередь нужно им напомнить об уголовной ответственности по ст. 236 УК РФ, которая может наступить, если при подтвержденном заболевании коронавирусом работник заразит других сотрудников с тяжелыми последствиями.

Если это не подействует, названных лиц придется отстранить. Случаи отстранения от работы установлены ст. 76 ТК РФ. Такого основания, как контакт с заболевшим коронавирусом работником, в ней нет. Но в качестве одного из оснований в ст. 76 ТК РФ указано требование органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

В нормативных правовых актах, принятых в связи с эпидемией коронавирусной инфекции, предусмотрен недопуск работника на рабочее место и (или) территорию организации в качестве ограничительной меры изоляционного характера. А в силу ст. 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» нельзя допускать к работе носителей возбудителей инфекционных заболеваний.

Таким образом, если работники, контактировавшие с заболевшим коронавирусом, отказываются покидать работу, их можно отстранить. Отстранение оформляется приказом работодателя, с которым нужно ознакомить работников под подпись. В случае отказа от подписания нужно составить соответствующий акт.

После отстранения работников работодатель также должен соблюсти все меры безопасности: проветрить помещения и провести дезинфекцию.

## **7. Ответственность за невыполнение требований Роспотребнадзора.**

Ответственность наступает за невыполнение санитарно-эпидемиологических правил по профилактике коронавируса: за неисполнение постановления главного санитарного врача или предписания, которое выдал организации санитарный инспектор. Виновный могут привлечь к административной или уголовной ответственности.

Согласно ст. 6.3 КоАП РФ нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, непроведении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на граждан – в размере от 100 до 500 руб.;
- на должностных лиц – от 500 до 1 000 руб.;
- на юридических лиц – от 10 000 до 20 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Если нарушение этих правил совершено в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания,



представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина) либо в установленный срок не выполнено выданное в указанные периоды законное предписание (постановление) или требование органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, наложат штрафом:

- граждан – на 15 000 – 40 000 руб.;
- должностных лиц – на 50 000 – 150 000 руб.;
- юридических лиц – на 200 000 – 500 000 руб.

Деятельность организации также может быть приостановлена на срок до 90 суток.

Если в результате действий (бездействия) должностного лица или работодателя был причинен вред здоровью или произошла смерть человека, должностные лица будут оштрафованы на сумму от 300 000 до 500 000 руб. либо дисквалифицированы на срок от 1 до 3 лет, а организация штрафуется на сумму от 500 000 до 1 000 000 руб. или производится административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Если в результате нарушения произошло массовое заболевание либо возникла угроза такого заболевания, то уже возможна уголовная ответственность. Виновному грозит одно из нескольких наказаний (ч. 1 ст. 236 УК РФ):

- штраф от 500 000 до 700 000 руб. либо в размере зарплаты виновного от 1 года до 18 месяцев;
- лишение права заниматься определенной деятельностью или занимать определенную должность на срок от 1 года до 3 лет;
- ограничение свободы до 2 лет;
- принудительные работы до 2 лет;
- лишение свободы до 2 лет.

Если в результате уголовного преступления погиб человек, виновному грозит (ч. 2 ст. 236 УК РФ):

- штраф от 1 000 000 до 2 000 000 руб. либо в размере зарплаты виновного от 1 года до 3 лет;
- ограничение свободы от 2 до 4 лет;
- принудительные работы от 3 до 5 лет;
- лишение свободы от 3 до 5 лет.

Если погибли двое или более человек, то виновному грозят (ч. 3 ст. 236 УК РФ):

- принудительные работы от 4 до 5 лет;
- лишение свободы от 5 до 7 лет.

## **8. Действия работодателя по проведению организационных мероприятий**

8.1. Ознакомить с настоящим Положением участников образовательного процесса: работников, родителей (законных представителей).

8.2. Назначить ответственное лицо за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Положения, контроля эффективности проведения мероприятий.

8.3. Организовать проведение обязательного тестирования в соответствии с Указом Мэра не менее 10% работников каждые 15 дней.

8.4. Организовать проведение профилактической дезинфекции и мероприятий на системной основе, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

8.5. Запрещается сухая уборка помещений.

## 9. Организационные мероприятия для работников.

№ п/п	Организационные мероприятия
1.1	Проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму еженедельно; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации не реже 1 раза в месяц.
1.2	Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции игрушек, оборудования, мебели дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев воспитанников, работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором.
1.3	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.
1.4	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование объединенных "вечерних дежурных" групп. По возможности сократить число воспитанников в группе.
1.5	Исключить проведение массовых мероприятий.
1.6	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (с использованием бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра". При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами. Обеспечить ведение

	<p>журналов: журнал (табель) учета термометрии сотрудников организации; журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.</p>
1.7	<p>Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве (его территориальный отдел).</p>
1.8	<p>Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день.</p>
1.9	<p>Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).</p>
1.10	<p>Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением воспитанников организации), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).</p>
1.11	<p>Рекомендовать родителям уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода. Списки воспитанников, планируемых к выходу, направляются воспитателем в ежедневном режиме заведующему, старшей медсестре</p>
1.12	<p>Прием воспитанников после болезни осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья воспитанника и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).</p>
1.13	<p>Проинформировать родителей об организации осмотра воспитанников на базе Учреждения при первом посещении после режима самоизоляции.</p>
1.14	<p>Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.</p>
1.15	<p>С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.</p>
1.16	<p>Обеспечить проведение текущей профилактической дезинфекции: основные и вспомогательные помещения – не менее 4 раз в день дверные ручки, выключатели, поручни, перила - каждый час. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ</p>

	<p>орошения. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.</p> <p>Проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.</p> <p>Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:</p> <p>хлорактивные, натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты, в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б, в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%,</p> <p>кислородактивные, перекись водорода в концентрации не менее 3,0%, катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения, в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%, третичные амины, в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%, полимерные производные гуанидина, в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%,</p> <p>спирты, в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе.</p> <p>После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.</p> <p>Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.</p> <p>Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей</p>
1.17	<p>Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений.</p> <p>Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, коридоров, холлов, кабинетов</p>
1.18	<p>Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.</p>
1.19	<p>Обеспечить ведение журналов учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).</p>
1.20	<p>Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.</p>
1.21	<p>Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).</p>
1.22	<p>Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории</p>

	ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.
1.23	Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 2 часа.
1.24	Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.25	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
1.26	Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.
1.27	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
1.28	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
1.29	При наличии помещений для принятия пищи, рекомендовано введение строгого графика, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, с между сидящими было не менее 1,5 м.
1.30	Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.
1.31	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке: механическое удаление остатков пищи; мытьё в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны; мытьё во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны; ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой; обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению; ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой; просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.
1.32	При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые

	пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.
1.33	Организовать работу персонала пищеблока, младших воспитателей при организации питания в группах с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, защитные экраны для лица).
1.34	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением питьевого режима только с использованием бутилированной воды.
1.35	Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.
1.36	Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.
1.37	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также
1.38	Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.
1.39	Все работы должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.
1.40	В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.
1.41	Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.
1.42	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.43	Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.
1.44	Все работы должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.
1.45	В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.
1.46	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.

1.47	<p>Организация обеспечивает в период с даты начала приема воспитанников в течение каждых 14 календарных дней проведение тестирования сотрудников организации не менее 10% от фактической численности работников, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
1.48	<p>При выявлении по итогам тестирования, указанного в строке 1.28, новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника организации обеспечить: выявление лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах Учреждения; незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальный отдел); проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник.</p> <p>При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников Учреждения, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).</p>
1.49	<p>При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальных отделов) Учреждение незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший.</p>
1.50	<p>Работодатель информирует сотрудников о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);</li> <li>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);</li> <li>- правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;</li> <li>- "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения РФ, Департамента здравоохранения г.Москвы, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве);</li> <li>- ответственности за распространение ложной информации.</li> </ul>
1.51	<p>Ограничить доступ в Учреждение лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за</p>

	исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
1.52	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.53	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
1.54	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

## **10. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим Учреждением и действует до особого распоряжения.